Allegato n. 2

REGOLAMENTO ATTUATIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA

SECONDARIA DI I GRADO

"L'educazione decide le sorti dell'uomo.
Nel cuore del fanciullo sta chiuso l'uomo grande,
forse dorme anche un genio dell'arte, della scienza,
come in un piccolo germe l'albero gigantesco"
Padre Annibale

REGOLAMENTO ATTUATIVO – SCUOLA DELL'INFANZIA

Premessa

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Annibale M. Di Francia" è **una scelta libera** da viversi con senso di responsabilità. Essa esige una buona motivazione di fondo: la convinzione che la scuola dell'infanzia sia importante nel percorso di crescita dei propri figli, che sia il luogo adatto alle loro esigenze e nel quale possono fare amicizie ed esperienze nuove ed importanti.

Ogni componente della Comunità Educante: allievo, docente, genitore, personale ATA, sia consapevole che l'attuazione del Progetto Educativo richiede rispetto e adesione sincera alle norme per una serena convivenza.

1. **Organizzazione del servizio scolastico**

Nell'esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa, prevista dal DPR 275/99, la Scuola dell'Infanzia prevede 40 ore di attività settimanali. (DPR 89/2009)

Attività scolastiche da lunedì a venerdì	
Ingresso	**Uscita**
08.00-09.00	**Orario ridotto** (senza pranzo): dalle ore 12.30 alle ore 13.00
	Tempo pieno: dalle ore 15.30 alle ore 16.00
	Post Scuola: alle ore 17.00

2. Entrata/Uscita

La **puntualità** e la **frequenza regolare** sono presupposto per un proficuo e sereno svolgimento delle attività; elementi di rispetto per l'insegnante, i bambini e l'attività didattica; favoriscono, inoltre, la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni.

La richiesta di:

- **ingresso posticipato** dei bambini, va fatta pervenire il giorno prima all'insegnante di sezione;
- **l'uscita anticipata** dei bambini va, anch'essa, presentata il giorno prima o la mattina stessa.

Entrambe le richieste prevedono la **compilazione del modulo**, da richiedere in segreteria, che certifichi il motivo della richiesta.

La richiesta verrà fatta pervenire all'insegnante di sezione.

Il personale addetto avrà cura di accompagnare il/la bambino/a in sezione o in portineria.

3. Ritardi

Chi dovesse accompagnare in ritardo il/la proprio/a bambino/a, per **validi motivi**, è pregato di recarsi in portineria e compilare il modulo. Il personale addetto avrà cura di accompagnare il/la bambino/a in sezione e consegnare il modulo all'insegnante di sezione.

4. Deleghe

È responsabilità dei genitori, che non possono ritirare i propri figli al termine delle attività, curarne l'affidamento a terzi, tramite **compilazione del modulo** da richiedere in segreteria in duplice copia (una copia va consegnata all'insegnante di sezione).

N.B.: Le deleghe sono *valide* solo per l'anno scolastico in corso.

La Direzione e/o la segreteria non prendono in considerazione richieste avanzate per telefono o tramite terzi.

5. Sorveglianza

Ogni insegnante si impegna a non lasciare che i bambini escano da scuola se non affidati ai genitori o ai **propri delegati di fiducia.** Una volta affidati, l'insegnante non è più responsabile del minore e di eventuali suoi comportamenti che possano mettere a rischio la sua o l'altrui incolumità.
Si invitano pertanto i genitori a non intrattenersi oltre il tempo necessario negli ambienti della scuola e a vigilare sui propri bambini.

6. Feste a scuola

È possibile festeggiare il compleanno o l'onomastico del/la bambino/a a scuola, purché si tratti di una merenda condivisa offerta dal/la festeggiato/a a tutti i compagni di sezione all'interno della pausa merenda.

N.B.: Non è consentita la distribuzione di INVITI a scuola da parte dei docenti.

7. Abbigliamento

È obbligatorio:
- indossare ogni giorno il grembiule bianco;
- indossare scarpe da ginnastica con strappi e una tuta comoda nei giorni in cui si svolge l'attività di motoria.

N.B.: I bambini indosseranno il grembiule dal giorno indicato dall'insegnante.

- L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico, comodo: sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle, lacci. Le scarpe siano, possibilmente, con chiusura a stappo.

8. Assenze

Dal 1° aprile 2022, con la cessazione dello stato di emergenza, non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 "Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico".
In caso di positività al Covid-19, per rientrare a scuola, è sufficiente esibire l'esito negativo del test, non è necessario il certificato medico.

9. Salute. Infortuni e somministrazione farmaci

- A tutela della salute dell'intera comunità scolastica è necessario che il genitore si impegni a far rientrare il proprio figlio/a a scuola solo dopo avvenuta guarigione.
- In caso in cui il proprio bambino abbia contratto qualche **malattia infettiva** è doveroso informarne la Scuola e i docenti.
- Il personale scolastico non è autorizzato a <u>somministrare farmaci</u>: in caso di stato febbrile del bambino o altro, verrà immediatamente avvisata la famiglia e/o richiesto il pronto intervento (118).
- Solo in presenza di **certificato medico che indichi tempi e modi di somministrazione e debita compilazione di un modulo da ritirarsi e riconsegnare in segreteria** che ne attestano la assoluta necessità, tale procedura potrà essere attuata dall'insegnante di sezione. È necessario lasciare copia dell'intera documentazione anche all'insegnante di sezione.
- Il genitore deve altresì impegnarsi a controllare settimanalmente la capigliatura del proprio/a figlio/a, a scopo preventivo, per tutelare la comunità scolastica dal diffondersi della **pediculosi** e a segnalare tempestivamente alla scuola l'eventuale scoperta della presenza dei parassiti, così da poter monitorare il fenomeno.
- Si richiede inoltre ai genitori di collaborare efficacemente a educare il bambino ad una corretta igiene personale (dall'uso del wc-soprattutto i maschi-, che termina con l'utilizzo dello sciacquone, al lavarsi o igienizzarsi le mani dopo essersi serviti).

10. Rapporti scuola – famiglia

- Sono previsti colloqui individuali, durante i quali i docenti informano i genitori dell'andamento della frequenza del proprio/a figlio/a dal punto di vista didattico e comportamentale e una assemblea di

sezione per l'elezione del rappresentante di classe.

- La famiglia è tenuta ad informare il docente riguardo eventi o situazioni che possono interessare gli aspetti formativi e educativi del figlio/a.
- È opportuno leggere **ogni giorno** gli avvisi affissi in bacheca, eventualmente chiedere informazioni, leggere le comunicazioni inviate dalla Direzione tramite il/la rappresentante di sezione e visitare il ***Sito*** della Scuola.
- **Non è consentito trattenere le insegnanti** in colloqui che vadano al di là di un breve scambio di informazioni **durante i momenti di accoglienza e di congedo dei bambini**, a tutela della debita attenzione che l'insegnante deve prestare ai bambini presenti in quei momenti in sezione.
- Le insegnanti ed i genitori si impegnino a custodire un clima sereno all'interno della sezione **impedendo che eventuali tensioni con o tra genitori** (sia che essi abbiano origine all'interno o all'esterno della scuola) siano affrontate in presenza dei piccoli e durante l'orario scolastico.

11. Materiale

Ogni settimana il bambino deve avere:

- Un **cambio completo** adeguato alla stagione in corso (mutande, canottiera, calze, t-shirt, felpa e pantaloni) contenuto in una sacca di stoffa contrassegnata con nome e cognome che deve essere prontamente sostituito ogni volta che viene utilizzato.

12. Comportamento

I genitori sono tenuti ad educare il proprio/a figlio/a al rispetto delle norme di comportamento a scuola, al rispetto delle persone e dei materiali comuni e non.

13. Mensa

Il pranzo a scuola è un'occasione di benessere e di relazione positiva:

- il bambino comprende di far parte di un gruppo, di una comunità educativa che introduce regole, aspettative, scopi e impara a rafforzare la propria autonomia: a tavola si parla, si ascolta, si impara a stare bene insieme;
- la mensa è anche un momento educativo che permette l'apprendimento e l'esercizio di abilità sociali, quali: l'autocontrollo del gesto e della voce, il rispetto per gli altri, l'assunzione di atteggiamenti e di comportamenti educati.

Nota Bene:

- Si consiglia ai genitori dei bambini di tre anni di avviarli all'acquisizione di una certa autonomia a tavola e di attendere che il proprio figlio/a acquisti sicurezza e si creino legame di fiducia tra casa e scuola, prima di lasciare il proprio figlio a mensa. In ogni caso è bene confrontarsi con l'insegnante di sezione.
- Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da un certificato del medico curante. In tal caso la scuola provvederà alla dieta opportuna.

14. Ambiente

In caso di danni all'ambiente, agli attrezzi, a strumenti od oggetti appartenenti alla Comunità Scolastica, verrà richiesto il corrispettivo risarcimento al singolo alunno o a tutta la sezione, qualora non si trovi il responsabile: si è scelto il principio della **corresponsabilità**, perché ciascuno si senta solidale verso i propri compagni.

15. Uscite

La scuola si impegna ad ampliare l'offerta formativa organizzando uscite didattiche che saranno regolate dalle seguenti norme:

- tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere in possesso di un documento di identificazione (tesserino di riconoscimento della scuola);
- è obbligatorio acquisire il consenso di partecipazione scritto dei genitori o tutori dei minori;
- nessuna uscita può essere effettuata nel caso non fosse assicurata la partecipazione dei tre quarti degli alunni delle classi coinvolte;

- l'alunno che non aderisce alle uscite o che risulti sprovvisto del consenso da parte dei genitori o tutori rimane a casa;
- i genitori possono partecipare alle uscite scolastiche solo se esplicitamente invitati dai docenti che le organizzano;
- in caso di mancata partecipazione all'uscita didattica, per motivi non dipendenti dalla scuola, un possibile rimborso verrà indicato di volta in volta.

Nota Bene

a. Si consiglia vivamente ai genitori di fare in modo che i bambini non portino oggetti estranei alle attività didattiche (macchinette, giochini, pupazzi, figurine varie…). Le insegnanti e/o il personale ausiliario non sono responsabili di eventuali, danneggiamenti, smarrimenti o scambi.
b. In caso di segnalazione di smarrimento di oggetti significativi (occhiale, succhiotti…), il personale scolastico si attiverà immediatamente nella ricerca, senza tuttavia garantirne il ritrovamento, soprattutto in caso di segnalazione non immediata.

Ogni fine mese, per motivi di igiene e di rispetto per l'ambiente, verrà ritirato tutto ciò che i bambini lasciano incustodito: verrà messo a disposizione per qualche giorno e poi eliminato.

16. Sicurezza

Tutti gli alunni e il personale scolastico sono coperti da assicurazione

17. Formazione delle sezioni

La scuola dell'Infanzia "Annibale M. Di Francia" è composta da due sezioni eterogenee per età.
La formazione dei gruppi classe compete alla Coordinatrice Didattica che, nel confronto con le insegnanti di sezione, mette in atto criteri di equilibrio nella eterogeneità.

18. Inserimento

I genitori hanno il compito di preparare in modo adeguato il/la proprio/a bambino/a all'inserimento nella Scuola dell'Infanzia. Un atteggiamento sereno, affettuoso, rassicurante ed una certa **educazione all'autonomia**, che infonde sicurezza in sé, sono gli elementi imprescindibili per un armonioso inserimento nel nuovo contesto di vita. Fermo restando che il distacco dai piccoli non è né semplice né indolore.

L'inserimento dei/lle bambini/e, che varcano la soglia della Scuola dell'Infanzia per la prima volta, avviene con gradualità e secondo un calendario proprio.

REGOLAMENTO ATTUATIVO – SCUOLA PRIMARIA

Premessa

L'iscrizione alla Scuola Primaria "Annibale M. Di Francia" è una **scelta libera** da viversi con senso di responsabilità. Ogni componente della Comunità Educante: allievo, docente, genitore, personale ATA, sia consapevole che l'attuazione del Progetto Educativo richiede rispetto e adesione sincera alle norme per una serena convivenza.

Organizzazione del servizio scolastico

1) Orario delle lezioni

L'ingresso dei bambini a scuola è consentito dalle ore 07:30
L'ingresso nelle aule alle ore 08:10
L'attività scolastica ha inizio alle ore 08:15

L'uscita è scaglionata: **lunedì, mercoledì, venerdì**

- Classi I e II ⇨ alle ore 13.05
- Classi III, IV ⇨ alle ore 13.10
- Classe V ⇨ alle ore 13.15

martedì e giovedì

- Classi I e II ⇨ alle ore 16.20
- Classi III, IV ⇨ alle ore 16.25
- Classe V ⇨ alle ore 16.30

2) Entrata/Uscita

I genitori lascino i propri figli all'ingresso della scuola e siano puntuali nel ritirarli all'uscita.
Non è consentito ai genitori l'**accesso alle aule**, per motivi di sicurezza e per il tranquillo andamento dell'attività didattica.
N.B.: - Per tutelare la cura degli alunni ed il normale svolgimento delle attività didattiche, **non è consentito** fermare i docenti prima dell'inizio delle lezioni o al termine delle stesse.
- Le insegnanti ed i genitori si impegnino a custodire un clima sereno all'interno della scuola e/o casa, **impedendo che eventuali tensioni con o tra genitori** (sia che essi abbiano origine all'interno o all'esterno della scuola) siano affrontate in presenza dei piccoli e durante l'orario scolastico.

Il **permesso di entrata ed uscita fuori orario** deve essere richiesto in segreteria, e notificato nel registro di classe. Esso può essere richiesto <u>solo per motivate ragioni</u>.
È responsabilità dei genitori, che non possono ritirare i propri figli al termine delle lezioni, curarne l'affidamento a terzi tramite **delega scritta** da consegnare in segreteria.

N.B.: Le deleghe sono ***valide*** solo per l'anno scolastico in corso.
La Direzione e/o la segreteria non prendono in considerazione richieste avanzate per telefono o tramite terzi.

3) Ritardi

La **puntualità** e la **frequenza regolare** sono presupposto per un proficuo e sereno svolgimento delle attività; elementi di rispetto per l'insegnante, i bambini e l'attività didattica; favoriscono, inoltre, la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni.
I ritardi sono annotati sul registro elettronico e, **se frequenti**, influiscono nella valutazione del Comportamento e dell'Educazione Civica, così come l'osservanza di ogni singolo punto del regolamento attuativo.
N.B.: Il ritardo occasionale, all'interno dei primi 10 minuti, verrà segnalato sul registro elettronico. Dopo le 08:25, l'ingresso a scuola è considerato *"ingresso fuori orario"*. L'alunno/a potrà essere ammesso/a in classe solo se munito/a del permesso richiesto dai genitori in segreteria.

4) Assenze
Le assenze devono essere giustificate puntualmente sul libretto delle giustificazioni.
Dal 1° aprile 2022, con la cessazione dello stato di emergenza, non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 "Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico".
In caso di positività al Covid-19, per rientrare a scuola, è sufficiente esibire l'esito negativo del test, non è necessario il certificato medico.

5) Diario - Registro elettronico
Il diario ed il registro elettronico sono strumenti di dialogo scuola-famiglia e viceversa. Essi contengono le seguenti indicazioni:
- orario delle lezioni;
- compiti e lezioni assegnati;
- comunicazioni docenti-famiglia e viceversa;
- richiesta di colloqui.

E, in quanto strumento di comunicazione, devono essere controllati quotidianamente dai genitori, quale espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.

6) Comunicazione scuola-famiglia
La scuola assicura di informare la famiglia sull'andamento educativo- didattico dell'alunno/a mediante:
- accesso al registro on-line;
- colloqui individuali;
- comunicazioni scritte.

N.B.: - L'**ora di ricevimento** è un'ora di disponibilità che il docente dedica ai genitori/tutori. Non è obbligatoria, proprio per questo il docente non è vincolato a fermarsi a scuola se non c'è nessuno con cui parlare. Nel caso in cui il richiedente non possa essere presente all'appuntamento fissato, **è obbligato** a inviare una e-mail in segreteria e/o al docente per disdire l'incontro.
- Durante i colloqui, le assemblee di classe… i bambini devono essere lasciati a casa, se ciò non fosse possibile, il bambino **deve stare accanto al genitore, che ne risponde del comportamento.**

7) Compiti a casa
- I compiti a casa sono un'occasione per accrescere l'autoformazione dell'alunno. L'allievo impara a darsi dei tempi, a ripensare in modo personale e creativo ciò che a scuola è stato svolto. Essi costituiscono una condizione insopprimibile per una vera comprensione ed educazione al sapere.
- Ricordiamo che indispensabile a ciò è la ***sintonia educativa*** tra adulti (docenti-genitori), poiché non è pensabile un apprendimento a prescindere da una dimensione socio-affettiva equilibrata.

8) Esonero
La richiesta di esonero totale o parziale da qualsiasi attività (es.: Ed. Motoria) deve essere presentata alla Direzione con domanda scritta, accompagnata da certificato medico o da documento comprovante la necessità dell'esonero o dell'uscita da scuola durante lo svolgimento dell'attività didattica in oggetto.

9) Dimenticanze
Per favorire l'acquisizione di un adeguato senso di responsabilità individuale, l'alunno **non potrà richiedere né ricevere** quanto è stato dimenticato a casa o a scuola.

10) Uscite Didattiche
Le attività culturali-formative svolte all'interno od oltre l'orario scolastico rientrano nel piano educativo-didattico.
Esse saranno regolate dalle seguenti norme:
- tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere in possesso di un documento di identificazione (tesserino di riconoscimento della scuola);
- è obbligatorio acquisire il consenso di partecipazione scritto dei genitori o tutori dei minori;
- nessuna uscita può essere effettuata nel caso non fosse assicurata la partecipazione dei ¾ degli alunni delle

classi coinvolte;
- l'alunno che non aderisce alle uscite o che risulti sprovvisto del consenso da parte dei genitori o tutori rimane a casa;
- i genitori possono partecipare alle uscite scolastiche solo se esplicitamente invitati dai docenti che le organizzano.

In caso di mancata partecipazione all'uscita didattica, per motivi non dipendenti dalla scuola, un eventuale rimborso verrà indicato di volta in volta.

N.B.: Il ragazzo che assume un atteggiamento non adeguato durante le uscite didattiche non potrà partecipare all'uscita successiva. A discrezione del Consiglio di Classe, l'alunno potrà essere sospeso dall'uscita didattica anche per motivi disciplinari.

11) Divisa

Gli alunni devono recarsi a scuola sempre con la divisa: gonna blu o pantaloni blu (senza scritte o disegni…); maglietta, polo o camicetta bianca (senza scritte o disegni, né nastrini o fiocchetti…), gilet o pullover blu, preferibilmente con scollatura a V.

Per "Scienze motorie e sportive", gli alunni indosseranno la tuta fornita dall'Istituto e porteranno un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare esclusivamente per la palestra interna. Esse vanno custodite a scuola, nell'armadietto personale.

Si consiglia di portare un cambio da utilizzare dopo le lezioni di motoria.

I genitori sono pregati di personalizzare con nome e cognome la divisa e la tuta dei propri figli.

12) Comportamento

Per educare i ragazzi al rispetto verso se stessi, gli altri, l'ambiente e poter vivere in un clima collaborativo e costruttivo, si richiede:
- linguaggio e comportamento corretto;
- rispetto per gli insegnanti, per il personale non docente della scuola ed i coetanei;
- rispetto per l'ambiente.

Quando un alunno usa un linguaggio ed un comportamento scorretto verso insegnanti, personale non docente, compagni... negli ambienti scolastici interni ed esterni, la famiglia ne verrà informata tramite comunicazione scritta sul registro elettronico. Se l'atteggiamento dovesse ripetersi, la Direzione, unitamente al Consiglio di Classe, può ricorrere alla sospensione dalle lezioni.

In caso di danni all'ambiente, agli attrezzi, a strumenti od oggetti appartenenti alla Comunità Scolastica, al personale docente e non, agli altri alunni, ne verrà richiesto il risarcimento al singolo alunno o a tutta la classe, qualora non si trovi il responsabile: si è scelto il principio della **corresponsabilità**, perché ciascuno si senta solidale verso i propri compagni.

13) Mensa

Il pranzo a scuola è un'occasione di benessere e di relazione positiva:
- l'alunno comprende di far parte di un gruppo, di una comunità educativa che introduce regole, aspettative, scopi e impara a rafforzare la propria autonomia: a tavola si parla, si ascolta, si impara a stare bene insieme;
- la mensa è anche un momento educativo che permette l'apprendimento e l'esercizio di abilità sociali, quali: l'autocontrollo del gesto e della voce, il rispetto per gli altri, l'assunzione di atteggiamenti e di comportamenti educati.

Nota Bene:
- Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da un certificato del medico curante. In tal caso la scuola provvederà alla dieta opportuna.

14) Feste a scuola
È possibile festeggiare il compleanno o l'onomastico del/la bambino/a a scuola, purché si tratti di una merenda condivisa offerta dal/la festeggiato/a a tutti i compagni di classe all'interno della pausa merenda.

15) Salute. Infortuni e somministrazione farmaci
In caso di infortunio o malessere, l'alunno viene soccorso nei tempi più rapidi possibili. Se la situazione lo richiede, viene avvisata la famiglia e/o richiesto il pronto intervento 118.
Nel caso in cui il proprio bambino abbia contratto qualche **malattia infettiva** è doveroso informarne la Scuola e i docenti.
Si ricorda che il personale scolastico non può somministrare farmaci.
Solo in presenza di **certificato medico che indichi tempi e modi di somministrazione e debita compilazione di un modulo da ritirarsi e riconsegnare in segreteria** che ne attestano la assoluta necessità, tale procedura potrà essere attuata dall'insegnante di classe. È necessario lasciare copia dell'intera documentazione anche all'insegnante.
A tutela della salute dell'intera comunità scolastica è necessario, inoltre, che i genitori si impegnino a fare settimanalmente il controllo della capigliatura del proprio/a figlio/a, a scopo preventivo, per tutelare la comunità scolastica dal diffondersi della **pediculosi** e a segnalare tempestivamente alla scuola l'eventuale scoperta della presenza dei parassiti, così da poter monitorare il fenomeno.

16) Sicurezza
Tutti gli alunni e il personale scolastico sono coperti da assicurazione.

17) Nota Bene
Si consiglia agli alunni di non portare a scuola oggetti estranei alle attività didattiche (giochi elettronici, cellulare, figurine varie…) né lasciare incustodito materiale didattico negli ambienti scolastici al termine delle lezioni. Nel caso ciò si verificasse, la Direzione declina ogni responsabilità per eventuali danni o smarrimenti.
In caso di segnalazione di smarrimento di oggetti significativi (occhiali, apparecchi dentali…), il personale scolastico si attiverà immediata-mente nella ricerca, senza tuttavia garantirne il ritrovamento, soprattutto in caso di segnalazione non immediata.
Ogni fine mese, per responsabilizzare gli alunni, per motivi di igiene e di rispetto per l'ambiente, verrà ritirato tutto ciò che viene lasciato incustodito e non personalizzato all'interno degli ambienti scolastici.

REGOLAMENTO ATTUATIVO – SECONDARIA DI I GRADO

Premessa

L'iscrizione alla Scuola Primaria "Annibale M. Di Francia" è una **scelta libera** da viversi con senso di responsabilità. Ogni componente della Comunità Educante: allievo, docente, genitore, personale ATA, sia consapevole che l'attuazione del Progetto Educativo richiede rispetto e adesione sincera alle norme per una serena convivenza.

Organizzazione del servizio scolastico

1) Orario delle lezioni

L'ingresso dei ragazzi a scuola è consentito dalle ore 07:30
L'ingresso nelle aule alle ore 08:10
L'attività scolastica ha inizio alle ore 08:15 e termina alle ore 14:15

2) Entrata/Uscita

Il **permesso di entrata ed uscita fuori orario** deve essere richiesto in segreteria, e notificato nel registro di classe. Esso può essere richiesto solo per motivate ragioni. I ragazzi che **escono fuori orario,** per motivi di salute o altro, devono essere obbligatoriamente prelevati dai genitori, anche se muniti del permesso di uscita da soli al termine delle lezioni.
È responsabilità dei genitori, che non possono ritirare i propri figli al termine delle lezioni, curarne l'affidamento a terzi tramite **delega scritta** da consegnare in segreteria.
I ragazzi possono uscire da Scuola da soli, al termine delle lezioni, previa autorizzazione scritta e depositata in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico, da parte dei genitori, esercenti la responsabilità genitoriale, dei tutori o affidatari.

N.B.: Le deleghe sono ***valide*** solo per l'anno scolastico in corso.
La Direzione e/o la segreteria non prendono in considerazione richieste avanzate per telefono o tramite terzi.

3) Ritardi

La **puntualità** e la **frequenza regolare** sono presupposto per un proficuo e sereno svolgimento delle attività; elementi di rispetto per i docenti, i compagni e l'attività didattica; favoriscono, inoltre, la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni.
I ritardi sono annotati sul registro elettronico e, **se frequenti**, influiscono nella valutazione del Comportamento e dell'Educazione Civica, così come l'osservanza di ogni singolo punto del regolamento attuativo.
N.B.: Il ritardo occasionale, all'interno dei primi 10 minuti, verrà segnalato sul registro elettronico. Dopo le 08:25, l'ingresso a scuola è considerato *"ingresso fuori orario"*. L'alunno/a potrà essere ammesso/a in classe solo se munito/a del permesso richiesto dai genitori in segreteria. Dopo le 08.45 (anche se muniti del permesso bisogna attendere in portineria) l'alunno/a potrà essere ammesso/a in aula solo la seconda ora.

4) Assenze

Le assenze devono essere giustificate puntualmente sul libretto delle giustificazioni.
Dal 1° aprile 2022, con la cessazione dello stato di emergenza, non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 "Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico".
In caso di positività al Covid-19, per rientrare a scuola, è sufficiente esibire l'esito negativo del test, non è necessario il certificato medico.

5) Diario - Registro elettronico

Il diario ed il registro elettronico sono strumenti di dialogo scuola-famiglia e viceversa. Essi contengono le seguenti indicazioni:

- orario delle lezioni;
- compiti e lezioni assegnati;

- comunicazioni docenti-famiglia e viceversa;
- richiesta di colloqui.

E, in quanto strumento di comunicazione, devono essere controllati quotidianamente dai genitori, quale espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.

6) Compiti a casa

I compiti a casa sono un'occasione per accrescere l'autoformazione dell'alunno. L'allievo impara a darsi dei tempi, a ripensare in modo personale e creativo ciò che a scuola è stato svolto. Essi costituiscono una condizione insopprimibile per una vera comprensione ed educazione al sapere.
Ricordiamo che indispensabile a ciò è la ***sintonia educativa*** tra adulti (docenti-genitori), poiché non è pensabile un apprendimento a prescindere da una dimensione socio-affettiva equilibrata.

7) Comunicazione scuola-famiglia

La scuola assicura di informare la famiglia sull'andamento educativo- didattico dell'alunno/a mediante:
- accesso al registro on-line;
- ora settimanale di ricevimento su richiesta;
- colloqui individuali con la presenza di tutti i docenti, due volte l'anno;
- comunicazioni scritte.

N.B.: - L'**ora di ricevimento** è un'ora di disponibilità che il docente dedica ai genitori/tutori. Non è obbligatoria, proprio per questo il docente non è vincolato a fermarsi a scuola se non c'è nessuno con cui parlare. Nel caso in cui il richiedente non possa essere presente all'appuntamento fissato, **è obbligato** a inviare una e-mail in segreteria e/o al docente per disdire l'incontro.

8) Esonero

La richiesta di esonero totale o parziale da qualsiasi attività (es.: Ed. Motoria) deve essere presentata alla Direzione con domanda scritta, accompagnata da certificato medico o da documento comprovante la necessità dell'esonero o dell'uscita da scuola durante lo svolgimento dell'attività didattica in oggetto.

9) Dimenticanze

Per favorire l'acquisizione di un adeguato senso di responsabilità individuale, l'alunno **non potrà richiedere né ricevere** quanto è stato dimenticato a casa o a scuola.

10) Uscite Didattiche

Le attività culturali-formative svolte all'interno od oltre l'orario scolastico rientrano nel piano educativo-didattico.
Esse saranno regolate dalle seguenti norme:
- tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere in possesso di un documento di identificazione (tesserino di riconoscimento della scuola);
- è obbligatorio acquisire il consenso di partecipazione scritto dei genitori o tutori dei minori;
- nessuna uscita può essere effettuata nel caso non fosse assicurata la partecipazione dei ¾ degli alunni delle classi coinvolte;
- l'alunno che non aderisce alle uscite o che risulti sprovvisto del consenso da parte dei genitori o tutori rimane a casa;
- i genitori possono partecipare alle uscite scolastiche solo se esplicitamente invitati dai docenti che le organizzano.

In caso di mancata partecipazione all'uscita didattica, per motivi non dipendenti dalla scuola, un eventuale rimborso verrà indicato di volta in volta.

N.B.: Il ragazzo che assume un atteggiamento non adeguato durante le uscite didattiche non potrà partecipare all'uscita successiva.
A discrezione del Consiglio di Classe, l'alunno potrà essere sospeso dall'uscita didattica anche per motivi disciplinari.

11) Divisa
Gli alunni devono recarsi a scuola sempre con la divisa: gonna blu o pantaloni blu (senza scritte o disegni…); maglietta, polo o camicetta bianca (senza scritte o disegni, né nastrini o fiocchetti…), gilet o pullover blu, preferibilmente con scollatura a V.
Per "Scienze motorie e sportive", gli alunni indosseranno la tuta fornita dall'Istituto e porteranno un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare esclusivamente per la palestra interna. Esse vanno custodite a scuola, nell'armadietto personale.
Si consiglia di portare un cambio da utilizzare dopo le lezioni di motoria.
I genitori sono pregati di personalizzare con nome e cognome la divisa e la tuta dei propri figli.

12) Comportamento (Vedi: Allegato 1 - Regolamento di disciplina)
Per educare i ragazzi al rispetto verso se stessi, gli altri, l'ambiente e poter vivere in un clima collaborativo e costruttivo, si richiede:
- linguaggio e comportamento corretto;
- rispetto per gli insegnanti, per il personale non docente della scuola ed i coetanei;
- rispetto per l'ambiente.

13) Cellulare
Negli ambienti della Scuola è vietato l'uso del cellulare (Circ. Ministeriale del 20-12-2022).

14) Mensa
Il pranzo a scuola è un'occasione di benessere e di relazione positiva:
- l'alunno comprende di far parte di un gruppo, di una comunità educativa che introduce regole, aspettative, scopi e impara a rafforzare la propria autonomia: a tavola si parla, si ascolta, si impara a stare bene insieme;
- la mensa è anche un momento educativo che permette l'apprendimento e l'esercizio di abilità sociali, quali: l'autocontrollo del gesto e della voce, il rispetto per gli altri, l'assunzione di atteggiamenti e di comportamenti educati.

N.B.: Eventuali allergie/intolleranze alimentari vanno documentate dalla consegna del certificato medico. In tal caso la scuola provvederà la dieta opportuna.

15) Feste a scuola
È possibile festeggiare il compleanno o l'onomastico del/la bambino/a a scuola, purché si tratti di una merenda condivisa offerta dal/la festeggiato/a a tutti i compagni di classe all'interno della pausa merenda.

16) Salute. Infortuni e somministrazione farmaci
In caso di infortunio o malessere, l'alunno viene soccorso nei tempi più rapidi possibili. Se la situazione lo richiede, viene avvisata la famiglia e/o richiesto il pronto intervento 118.
Nel caso in cui il proprio figlio abbia contratto qualche **malattia infettiva** è doveroso informarne la Scuola e i docenti.
Nel caso in cui il proprio figlio abbia contratto qualche **malattia infettiva** è doveroso informarne la Scuola.
Si ricorda che il personale scolastico non può somministrare farmaci.
Solo in presenza di **certificato medico che indichi tempi e modi di somministrazione e debita compilazione di un modulo da ritirarsi e riconsegnare in segreteria** che ne attestano la assoluta necessità, tale procedura potrà essere attuata dall'insegnante di classe. È necessario lasciare copia dell'intera documentazione anche all'insegnante.
A tutela della salute dell'intera comunità scolastica è necessario, inoltre, che i genitori si impegnino a fare settimanalmente il controllo della capigliatura del proprio/a figlio/a, a scopo preventivo, per tutelare la comunità scolastica dal diffondersi della **pediculosi** e a segnalare tempestivamente alla scuola l'eventuale scoperta della presenza dei parassiti.

17) Sicurezza
Tutti gli alunni e il personale scolastico sono coperti da assicurazione.

18) Nota Bene

Si consiglia agli alunni di non portare a scuola oggetti estranei alle attività didattiche né lasciare incustodito materiale didattico negli ambienti scolastici al termine delle lezioni. Nel caso ciò si verificasse, la Direzione declina ogni responsabilità per eventuali danni o smarrimenti.

In caso di segnalazione di smarrimento di oggetti significativi (occhiali, apparecchi dentali…), il personale scolastico si attiverà immediata-mente nella ricerca, senza tuttavia garantirne il ritrovamento, soprattutto in caso di segnalazione non immediata.

Ogni fine mese, per responsabilizzare gli alunni, per motivi di igiene e di rispetto per l'ambiente, verrà ritirato tutto ciò che viene lasciato incustodito e non personalizzato all'interno degli ambienti scolastici.

Il presente Regolamento attuativo, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23 dicembre 2022, e dal Consiglio d'Istituto in data 10 gennaio 2023, entra in vigore con decorrenza immediata.